Podsetnik za Outlook za iOS



Ako nemate Outlook za iOS, preuzmite Povežite se. Organizujte se. Obavite stvari. ga sa sajta Apple Store. App Store 10:28 🗢 🗔 Dodirnite vaš avatar naloga (ili logotip) da biste promenili prikaz 📵 Prijemno sanduče 🗹 Dodirnite ikonu za pisanje da biste naloga, koristite opcije Fascikle, započeli novu poruku. Upravljanje omiljenim lokacijama i (=) Filtriranje Fokusirano Drugo **Postavke** (pristupa. Dodirnite stavku Filtriranje da biste Pavle Đorđević 55 prikazali samo poruke koje su Dodirnite da biste se prebacivali Sinhronizacija tima Nepročitane, Označene zastavicom ili između poruka u fasciklama Nema neusaglašenosti koje sadrže Priloge. Fokusirano i Drugo. Fokusirano prikazuje važne e-poruke dok se 😞 Sre, 27. feb, 13:30 (1h) Potvr... ostale e-poruke nalaze na kartici na Brzo reagujte iz prijemnog poštanskog Drugo. Biljana Rašković sandučeta pomoću brzih radnji. Hajde da sinhronizujemo Zdravo, Dunja, voleo bih da rac Brzo prevucite nadesno ili nalevo tako da možemo da sinhronizu da biste izvršili radnju nad porukom. Tijana Stanković 10.45Marketinška strategija Imam nekoliko pitanja i ideja oko našeg Tačke obaveštenje se pojavljuju Pogledajte gde ste spomenutu u marketinškog plana. Napravio sam... kada imate nepročitane e-poruke. e-porukama sa @pominjanjima. 10:05 Sava Jevtić Contoso patentni dokumenta ₲ @ @Dunja Vuković -Označava broj e-poruka u niti poruke. Nenad Jovović 9:11 Re: Trendovi proizvoda Obaveza od: Dunja Vuković je poslala: 4 Utorak, 8. januar 2019. 21:11:31... Mirjana Ralević 9:01 Kafa Dodirnite dvaput za polje Nema neusaglašenosti Pretrage za ključne reči. Dodavanje fascikle sa Promeni postavke omiljenim stavkama \times Postavke Uredi Pošta Q Pretražite fascikle i grupe Obaveštenia Dodirnite Opcije brzog prevlačenja > Brzo prevuci Omiljene lokacije Podrazumevano nenad@lucernepubintl.com > nadesno ili Brzo prevuci nalevo i izaberite radnju. Projekat soko Potpis Nabavite Outlook za iOS > Dodirnite stavku Fokusirano Opcije brzog prevlačenja Podešavanje / arhiva 💙 Iz prikaza naloga i prijemno sanduče da biste Fascikle fascikli dodirnite uključili ili isključili fokusirano Fokusirano prijemno sanduče 🕐 olovku da biste dodali Prijemno sanduče prijemno sanduče. Omiljene stavke i Broj legitimacije Fokusirano prijemno sanduče > upravljali njima. Radne verzije Dodirnite Organizuj po niti Organizovanje po niti za raspoređivanje poruka Arhiva kao niti razgovora.

Podsetnik za Outlook za iOS

Pronalaženje fascikli

	Office 365 radmilaj@lucernepubintl.com
	Omiljene lokacije 🖉 ^{anje}
U	Arketing 4 5:00
	Sinhronizovanje Dodirnite Meni , a zatim pritisnite i držite ikonu paloga da biste videli
	Razvoj preduzer listu fascikli za taj nalog.
	Prijemno sanduče 16 ska
	₹ Radne verzije 2

Prilaganje datoteke ili slike

X radmila	Nova poruka ij@lucernepubintl.com		\triangleright	
Za: Luka Macura				
Cc/Bcc:				
Tema: Pregled pre				
P Predlozi za o 99 KB	glase za novembar-d	ecer	n ×	
Pregledajte i kom Hvala, Radmila	entarišite šta želite.		Dodir Prilož izabra	nite ikonu spajalice > i i datoteku da biste Ili datoteku.
Nabavite <u>Outlook</u>	<u>za iOS</u>	Dodirnite ikonu kamere da biste umetnuli dokument, fotografiju ili sliku sa table.		

Potvrda dolaska za poziv



Obeležavanje i označavanje poruka zastavicom

< .	•• [
Novost o statusu budžeta				
Predrag Kojić Za Adrijanu Milutinović, +2 Zdravo svima,	2		U po zatim poru Prevl prilag	ruci dodirnite a Obeleži ili Označi ku zastavicom . ačenje može da se godi da obeležite ili čite poruku
Mesec je pri kraju. <mark>@Dušane Govedarica</mark> , m li da vodiš sastanak o statusu budžeta za ov mesec?				vicom.

Prikaz kontakt kartica

Z	Direktor ⊗ 36/2121	 Dodirnite ime kontakta da biste videli njegov broj telefona, adresu e-pošte i još mnogo toga. 		
	lukam@lucernepubintl.com			
S	+1 206 555 0105			
\mathcal{Q}	lukam@lucernepubintl.com			
	Prikaži više	Dodirnite Prikaži		
Podr	eđen	organizaciju da biste videli hijerarhiju		
	Adrijana Milutinović Predsednik	organizacije kontakta i sa kim rade.		
	Prikaži organizaciju			

Promena prikaza kalendara

Januar					+			
N	Р	U	S	Č	P	s		
• •	Dnevni	red				U aplikaciji Kalendar dodirnite Prikaz i		
	Dan	L			L	izaberite Dnevni red , Dan, 3 dana ili Mesec		
	3 dana					prikaz.		
	Mesec	Preba polože videli	cite ure eni reži prikaz 7	eđaj na m da b 7 dana .	iste			